

Yleiset ohjeet kirjaston maksullisten tilojen varaajalle ja vuokraajalle

Tällä hetkellä vuokrattavia tiloja ovat pääkirjaston näyttelytila, pääkirjaston kokoussali ja pääkirjaston pieni kokoushuone. Näitä tiloja koskevat nämä yleiset ohjeet ja lisäksi näyttelytiloja koskevat tarkemmat pääkirjaston näyttelytoiminnan säännöt: <https://kuopio.finna.fi/themes/custom/files/nayttelysaannot.pdf>. Varaamalla kirjaston tiloja, varaaja sitoutuu noudattamaan niitä koskevia ohjeita ja sääntöjä.

Ohjeet

- Tilaisuuden sisältö tai luonne ei saa olla ristiriidassa Suomen lain kanssa. Varaaja hankkii itse mahdollisesti tarvitsemansa luvat ja tekee mahdollisesti tarvittavat ilmoitukset viranomaisille ja tässäkin toimii lakien ja viranomaisohjeiden mukaisesti.
- Tilaisuuksien järjestämisestä on tarkempia säädöksiä esimerkiksi kokoontumislaisissa. Kokoontumislain (4. luku, 17§) mukaisesti yleisen kokouksen ja yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Varaaja tutustuu kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja yleisiin turvallisuusohjeisiin ja huolehtii siitä, että tilassa säilyy järjestys ja ohjeita noudatetaan.
- Varaajan ja vuokraajan täytyy olla myös tilaisuuden järjestäjä. Varaaja ja vuokraaja ei voi antaa tilan käyttöoikeutta eteenpäin tai veloittaa kolmatta tahoja tilan käytöstä.
- Kirjaston tiloissa voi järjestää vain maksuttomia tilaisuuksia. Kirjaston tiloissa ei voi järjestää tilaisuuksia, joista otetaan pääsy- tai osallistumismaksu tai materiaalmaksu. Maksulliseksi katsotaan myös vapaaehtoiset ohjelma- ja materiaalmaksut.
- Tilaisuus ei saa levitä varatun tilan ulkopuolelle, esim. ulkopuolella ei saa jakaa flyereitä, ilmapalloja tai muuta materiaalia. Varatun tilan ulkopuolelle (esim. oveen) voi asettaa tapahtumaa mainostavan julisteen.
- Tilaisuuksissa ei saa olla alkoholitarjoilua.
- Tilan maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.
- Kirjastolla on tarvittaessa oikeus evätä vuokralaisen pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan.

Tilan varaaminen, vuokraaminen ja hinnoittelu

- Varattavat ja vuokrattavat tilat, maksimihenkilömäärät, tilojen varustelu ja käyttömaksut ovat nähtävissä kirjaston nettisivuilla: linkki. Kaikissa kaupungin ulkopuolisissa varauksissa noudatetaan samaa hinnoittelua. Tilan veloitukseton käyttö on mahdollista vain kirjaston kanssa yhteistyössä järjestettävissä tilaisuuksissa, joissa kirjasto on toinen järjestäjätaho.
- Tilojen ajan tasaisen varaustilanteen voi tarkistaa Timmi-järjestelmästä: https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/login.do?loginName=selaaja.kuopion_kaupunginkirjasto&password=kaupunginkirjasto&profileId=10433&adminAreaId=5273
- Tilan vuokraamista haetaan e-lomakkeen kautta: <https://asiointi.kuopio.fi/elomake3/lomakkeet/4114/lomake.html>
 - o tietosuojaseloste e-lomakkeesta: <http://publish.kuopio.fi/kuulutus/6366621834906819901.3.PDF>

- Myönnetystä tilan varausajasta lähetetään varaajalle varausvahvistus Timmi-järjestelmästä.
- Tilan vuokran voi maksaa kirjaston asiakaspalveluun tai se laskutetaan vuokraajalta tilan käytön jälkeen. Laskutuksesta voi tulla laskutuslisä kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.
- Tilan tulee olla vapaa seuraavaa käyttäjää varten varatun ajan päättyessä ja vuokraajan tulee jättää tila samaan kuntoon kuin se oli vuokrausajan alkaessa.
- Vuokraaja on korvausvelvollinen, mikäli tilaisuudessa aiheutuu vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava heti kirjaston henkilökunnalle.

Varauksen peruminen

- Kirjaston tilojen vahvistetun varauksen voi perua maksutta on 14 vrk ennen tilaisuutta.
- Kirjaston tilojen hyväksytyt varaukset voidaan peruuttaa kirjaston toimesta perustellusta syystä.